

Spirii - Almindelige salgs – og leveringsbetingelser for private

1. Aftalegrundlag

- 1.1. Disse salgs- og leveringsbetingelser gælder for aftalen mellem Spirii ApS, CVR-nr. 40657339 ("Spirii") og kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 1.2. Salgs- og leveringsbetingelserne udgør sammen med kontrakten og den fremsendte ordrebekræftelse aftalegrundlaget mellem Spirii og kunden.

2. Tilbud og ordrebekræftelse

- 2.1. Kundens ordre er først bindende for Spirii, når Spirii har afgivet skriftlig ordrebekræftelse.
- 2.2. Afviger ordrebekræftelsen fra kundens ordre, skal kunden inden 8 dage meddele dette til Spirii, idet ordrebekræftelsen i modsat fald er gældende.
- 2.3. Tilbud, som afgives af Spirii, er kun bindende for Spirii, såfremt overensstemmende accept er modtaget inden 30 dage efter tilbuddets afgivelse til kunden, medmindre anden acceptfrist er angivet i tilbuddet.
- 2.4. Tilbud må ikke overdrages af kunden til tredjemand.

3. Levering

- 3.1. Levering sker normalt indenfor fem-syv dage ved forsendelse i Danmark.
- 3.2. Kundens abonnement og opladningskort vil blive aktiveret på det aftalte tidspunkt.
- 3.3. Hvis aftalen omfatter installation af ladestandere, fastlægger Spirii på baggrund

af en vurdering af arbejdets omfang et leveringstidspunkt for de aftalte ydelser. Leveringstidspunktet fastlægges i videst muligt omfang efter kundens ønsker. Hvis installation skal foretages af Spirii, leveres ladestander og andet udstyr i forbindelse med installationen.

- 3.4. Omfatter leverancen, at Spirii installerer en ladestander, er det en forudsætning for Speriis overholdelse af det oplyste tidspunkt for installation af ladestanderen, at de under pkt. 5 nævnte forudsætninger for installation er opfyldt.
- 3.5. Installationstidspunktet oplyses altid med forbehold for eventuelle forsinkelser som følge af forhold, der ligger uden for Speriis kontrol.

4. Fortrydelsesret ved fjernsalg

- 4.1. For privatkunder (forbrugere), hvor aftalen er indgået ved fjernsalg, f.eks. via bestillingsformularen på Speriis hjemmeside, finder reglerne om fortrydelsesret i forbrugerftaleloven anvendelse.
- 4.2. Hvis aftalen vedrører køb af ladestander eller andre varekøb, skal kunden inden 14 dage fra den dag, hvor kunden eller den af kunden angivne tredjemand, får varen i fysisk besiddelse, give Spirii meddelelse herom, hvis kunden vil udøve sin fortrydelsesret.
- 4.3. Hvis aftalen vedrører installation af ladestander eller andre tjenesteydelser, skal kunden inden 14 dage fra den dag, hvor aftalen indgås, dvs. fra den dag, hvor kunden modtager en ordrebekræftelse fra Spirii, give Spirii meddelelse herom, hvis kunden vil udøve sin fortrydelsesret. Har kunden og Spirii aftalt et installationstidspunkt, inden for 14 dages fristen, ophører fortrydelsesretten dog, når installationen er udført.
- 4.4. Falder den sidste dag for udøvelse af fortrydelsesretten på en helligdag, en lørdag, grundlovsdag, den 24. december eller den 31. december, udløber fristen den følgende hverdag.
- 4.5. Der gælder ikke fortrydelsesret for aftaler, der ikke er indgået ved fjernsalg, herunder bestillinger der er foretaget ved fremmøde.
- 4.6. Ved tilbagetræden fra en aftale om en vare skal kunden afsende eller aflevere

varen til Spirii uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter den dato, hvor kunden har givet Spirii meddelelse om sin beslutning om at gøre brug af fortrydelsesretten. Kunden afholder selv udgifterne i forbindelse med tilbagelevering af varen.

5. Vilkår for installation af ladestander

- 5.1. Kunden kan selv via tredjemand eller af Spirii få foretaget installationen af ladestanderen.
- 5.2. Spirii kan til enhver tid, hvis Spirii skønner det nødvendigt, kræve dokumentation for adkomstforholdene til ejendommen.
- 5.3. Kunden indestår for, at ejendommens ejer har givet tilladelse til installationen, hvis ejendommen er ejet af tredjemand. Spirii kan kræve dokumentation for, at ejendommens ejer har givet tilladelse til installationen.
- 5.4. Installationen udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder stærkstrømsbekendtgørelsen.
- 5.5. Det er kundens ansvar at sikre, at følgende tekniske forudsætninger for at kunne foretage installationen på ejendommen er til stede:
 - at der foreligger tilstrækkeligt fremført el,
 - at der foreligger en aktiv jordledning, som opfylder minimumskrav for den valgte model elbil,
 - at der foreligger tilstrækkeligt effektudtag,
 - at der foreligger tegninger af ledninger i jord,
 - at eksisterende ledninger er nedlagt i henhold til gældende regler.
- 5.6. Det er kundens ansvar at undersøge, hvorvidt installationen kræver myndighedsgodkendelse. Fornødne myndighedsgodkendelser skal være indhentet af kunden forud for installationen.
- 5.7. Kunden skal på forespørgsel oplyse Spirii om særlige forhold på ejendommen, der kan have betydning for installationsarbejdet.
- 5.8. Spirii kan ikke drages til ansvar for fejl og mangler, forsinkelse, manglende

opfyldelse af aftalen, leveringsumulighed eller skader, der kan henføres til, at de tekniske forudsætninger i pkt. 5.5 ikke er til stede.

- 5.9. Kunden bærer risikoen for uforudsete forhold, der har væsentlig betydning eller indvirkning på installationsarbejdet. Spirii kan ikke drages til ansvar for fejl og mangler, forsinkelse, manglende opfyldelse af aftalen, leveringsumulighed eller skader, der kan henføres til sådanne uforudsete forhold på ejendommen.
- 5.10. Forøgede udgifter for Spirii som følge af forhold omfattet af pkt. 5.8 og 5.9 skal betales af kunden. Forøgede udgifter kan eksempelvis bestå et øget tidsforbrug.
- 5.11. Ladestanderen placeres efter aftale med kunden, hvor det er hensigtsmæssigt i forhold til parkering og opladning.
- 5.12. Kunden eller en repræsentant for kunden skal være til stede på adressen på installationstidspunktet og sørge for, at der er uhindret adgang til at foretage installationen. Er dette ikke tilfældet, er Spirii berettiget til at fakturere kunden efter gældende prisliste.
- 5.13. Det er nødvendigt at afbryde for strømmen kortvarigt, når ladestanderen skal tilsluttes elnettet. Spirii fraskriver sig ethvert ansvar for skader som følge af strømafbrydelsen.
- 5.14. I forbindelse med installationen af ladestanderen vil det ofte være nødvendigt at trække kabel gennem husmur, hvorved murværk perforeres. Spirii påtager sig intet ansvar for skader på bygninger eller omgivelser som følge af installationen.
- 5.15. Det er kundens ansvar at sørge for genopretning af bygninger og omgivelser efter installationen.
- 5.16. Der kan være særlige bestemmelser fastsat i kontrakten eller ordrebekræftelsen i tillæg til disse vilkår.

6. Vilkår for Spirii opladningskort

- 6.1. Et Spirii opladningskort giver kunden adgang til at oplade kundens elbil på

kundens egen ladestander samt Spirii og dets samarbejdspartneres ladestander i det offentlige rum.

- 6.2. Opladningskort kan købes af kunden til den pris, der fremgår af den til enhver tid gældende prisliste. Opladningskort fremsendes til den oplyste adresse.
- 6.3. Kunden faktureres for sit elforbrug i henhold til gældende prisliste.
- 6.4. Opladningskort skal opbevares forsvarligt. Kortet må ikke overlades til uvedkommende.
- 6.5. I tilfælde af at opladningskortet mistes eller ved mistanke om misbrug, skal kunden straks ringe og spærre kortet på 38 171 500 for at undgå misbrug. Spirii kundeservice har åbent 24/7, og mistede kort kan derfor rapporteres døgnet rundt hele året.
- 6.6. Kunden hæfter ikke for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af opladningskortet, såfremt kunden kan godtgøre over for Spirii, at opladningskortet har været misbrugt af andre, og kunden efter at have opnået mistanke om eller kendskab til misbruget har gjort sit yderste for at begrænse tabet, herunder snarest muligt har foretaget spærring af opladningskortet. Kunden hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af, at kunden har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt snarest muligt at foretage spærring af opladningskortet. Det aftales i medfør af § 116, nr. 2 i betalingsloven, at bevisbyrdereglerne i §§ 98-99 og i betalingsloven ikke finder anvendelse på aftalen.
- 6.7. Spirii er berettiget til at søge om afgiftsrefusion hos SKAT på baggrund af strømforbruget i ladestanderen, når kunden betaler for sit elforbrug via et Spirii opladningskort. Spirii forbeholder sig retten til at regulere compensationens størrelse, såfremt der sker ændringer i lovgrundlaget for afgiftsrefusion.
- 6.8. Hvis Spirii i henhold til kontrakten med kunden skal kompensere kunden for den strøm, der forbruges i ladestanderen, er det en betingelse herfor, at kunden betaler afgift af den strøm, som anvendes i ladestanderen. Kunden accepterer endvidere de til enhver tid afgiftsmæssige regler og vilkår for refundering af afgift.

7. Vilkår for Spirii Connect

- 7.1. Ved en Spirii Connect aftale forstås en aftale om levering af teknisk support og vedligeholdelse af ladestanderen.
- 7.2. Spirii skal mod fremvisning af legitimation have adgang til ladestanderen for nødvendige eftersyn, afprøvning, aflæsning og afbrydelse.

8. Teknisk vedligeholdelse – tilgængelighed

- 8.1. Spirii kan til enhver tid uden varsel foretage tekniske ændringer og software opdateringer mv. i Speriis ydelser og tjenester af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, hvilket kan medføre, at opladning midlertidigt ikke er mulig. Spirii tilstræber at gøre opladninger tilgængelige igen hurtigst muligt.

9. Behandling af personoplysninger

- 9.1. Spirii registrerer og behandler personoplysninger i forbindelse med opfyldelse af Speriis aftale med kunden og den generelle drift af Speriis virksomhed. Spirii er dataansvarlig for behandlingen af personoplysningerne, der foretages som følge af kundens aftale med Spirii.
- 9.2. De personoplysninger, som Spirii behandler, består af almindelige personoplysninger, herunder navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer hos kunden og oplysninger om de af kunden valgte betalingsmidler.
- 9.3. Herudover behandler Spirii oplysninger om adressen på den ejendom, hvorpå ladestanderen skal installeres, hvis denne ikke er identisk med kundens adresse, og evt. typebetegnelse på de biler, der skal lades op.
- 9.4. Spirii registrerer og behandler endvidere dataudtræk fra ladestanderne vedrørende brugen af disse i form af ladestanderens placering, tidspunkt for ladning, strømforbrug (antal kWh), strømforbrug over tid og anden information, som har betydning for afregning og drift.
- 9.5. Spirii behandler personoplysninger til følgende formål:

- Opfyldelse og levering af de aftalte ydelser til kunden, herunder administration af Spirii abonnement
- Besvarelse af kundehenvendelser om Spirii og dets tjenester
- Løbende administration af kundeforholdet, herunder med henblik på fakturering og bogføring
- Indhentelse af kreditoplysninger vedrørende kunden
- Vedligeholdelse og drift af ladestandere
- Behandling og analyse af dataudtræk til brug for drift, vedligeholdelse og udvikling af Speriis forretning, herunder eksisterende og fremtidige tjenester
- Overholdelse af gældende lovgivning

9.6. Speriis behandling af personoplysninger sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(b), når behandlingen er nødvendig for opfyldelse af en kontrakt, hvori den registrerede er part, databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(c), når behandlingen er nødvendig for at opfylde en retlig forpligtelse, der påhviler Spirii som dataansvarlig, og databeskyttelseslovens art. 6(1)(f), når behandlingen er nødvendig, for at Spirii kan forfølge en berettiget interesse, når den registreredes interesse ikke går forud. Endelig kan Spirii behandle personoplysninger efter databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(a), når den registrerede har givet samtykke til behandlingen af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål.

9.7. Behandling af personoplysninger kan overlades af Spirii til Speriis leverandører og samarbejdspartnere, herunder eksternt kundeservice og it-leverandører. Disse virksomheder er databehandlere og må alene behandle personoplysningerne efter Speriis instruks. I den forbindelse kan der ske overførsel af personoplysninger til lande uden for EU, når betingelserne i databeskyttelsesforordningen er opfyldt.

9.8. Spirii opbevarer alene personoplysninger, så længe dette er relevant i forhold til formålene oplistet i pkt. 9.5 ovenfor. Personoplysningerne slettes eller anonymiseres, når de ikke længere er nødvendige.

9.9. Såfremt kunden bliver opmærksom på fejl i de registrerede personoplysninger, bedes kunden skriftligt rette henvendelse til Spirii.

9.10. Efter databeskyttelsesforordningen besidder den registrerede en række

rettigheder, herunder retten til indsigt i, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandlingen og til at gøre indsigelse mod Spirii's behandling af personoplysninger og til at indgive klage til Datatilsynet. Disse rettigheder er nærmere beskrevet på Datatilsynets hjemmeside, hvortil der henvises. Rettighederne kan udøves ved at rette henvendelse til Spirii.

10. Sikkerhedskrav

- 10.1. Ladestandere og andet udstyr må alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen. Kunden må ikke tilslutte andet udstyr til ladestanderen end elbiler. Der må ikke foretages indgreb i ladestanderen eller påføres adaptere mv., som ikke er godkendt til ladestanderen. Tilslutning af andre former for udstyr kan indebære sikkerhedsmæssige risici. Spirii fraskriver sig ethvert ansvar for konsekvenserne af en tilslutning i strid med reglerne.

11. Priser

- 11.1. Alle priser og gebyrer fremgår af den til enhver tid gældende prisliste. Prislisten kan ses på www.spirii.dk.
- 11.2. Der tages forbehold for trykfejl, prisfejl og udsolgte varer. Priser er angivet i danske kroner og er ekskl. moms, fragt, transaktionsgebyr i forbindelse med kreditkortbetaling mv. Forsendelsesomkostninger afhænger af ordreomfang og leveringssted. Transaktionsgebyr afhænger af ordreomfang og korttype.
- 11.3. Spirii er berettiget til at opkræve et gebyr for fremsendelse af faktura pr. e-mail. Betaler kunden via BS, gives regningsoplysningerne alene på BS oversigten, og der fremsendes ikke særskilt faktura.
- 11.4. Ved aftalens indgåelse opkræves et oprettelsesgebyr. Gebyrets størrelse fremgår af den til enhver tid gældende prisliste.

12. Betaling

- 12.1. Betaling skal ske i henhold til betalingsbetingelserne angivet på fakturaen.

- 12.2. Ved ordrer der overstiger 50.000 kr., er Spirii berettiget til at forlange hel eller delvis forudbetaling.
- 12.3. Betaling for Spirii Connect opkræves månedsvi forud.
- 12.4. Forbrugsbetaling ved brug af opladningskortet samt øvrig betaling opkræves sædvanligvis bagud.
- 12.5. Ved supplerende tjenester og services kan der kræves hel eller delvis forudbetaling.
- 12.6. Mindre beløb i Speriis favør kan overføres til næste faktureringsperiode.
- 12.7. Kunden kan ikke foretage modregning af noget krav mod Spirii i Speriis betalingskrav mod kunden.
- 12.8. Kunden har endvidere ikke ret til at tilbageholde betalinger til Spirii, herunder som følge af reklamationer.
- 12.9. Ved forsinket betaling opkræves morarenter i henhold til rentelovens bestemmelser. Spirii er endvidere berettiget til at opkræve rykkergebyr og et kompensationsbeløb i henhold til rentelovens bestemmelser.
- 12.10. Spirii er i tilfælde af betalingsmisligholdelse berettiget til at foretage indberetning til kreditoplysningsbureau.

13. Opsigelse

- 13.1. En Spirii Connect aftale er bindende for kunden i 6 måneder, medmindre andet fremgår af kontrakten. Kunden kan opsig Spirii Connect aftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned, når der er gået 5 måneder efter aftalens indgåelse.
- 13.2. Opsigelse af aftalen skal ske skriftligt til udgangen af en måned.
- 13.3. En kunde, der ikke har betalt forfalden gæld, kan ikke indgå en ny aftale med Spirii, før det skyldige beløb er betalt.

- 13.4. Spirii kan til enhver tid, herunder ved Speriis beslutning om ophør med at tilbyde en infrastrukturløsning til elbiler, opsige aftalen med et varsel på minimum 3 måneder.
- 13.5. Ophører abonnementet på grund af opsigelse eller misligholdelse, opgør Spirii mellemværendet og foretager refusion eller opkræver differencebeløb.

14. Kundens misligholdelse

- 14.1. Spirii kan vælge at deaktivere tjenesterne under aftalen uden forudgående varsel, hvis det erfarer, at kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser under aftalen. Enhver betalingsmisligholdelse betragtes som væsentlig misligholdelse.
- 14.2. Hvis Kunden afhjælper misligholdelsen, herunder betaler alle forfaldne beløb, kan Spirii vælge at aktivere abonnementet og opladningskortet på ny. I forbindelse med aktiveringen af abonnementet og opladningskortet, er Spirii berettiget til at opkræve et gebyr.
- 14.3. Spirii er berettiget til at ophæve aftalen uden forudgående varsel i tilfælde af kundens væsentlige misligholdelse af aftalen. I tilfælde af Speriis ophævelse af aftalen på grund af kundens misligholdelse hæfter kunden fortsat for den faste betaling i bindingsperioden.

15. Garanti

- 15.1. Købelovens regler gælder for køb af ladestandere, opladningskort og andet opladningsudstyr.
- 15.2. Spirii yder garanti i op til 5 år på fejl og mangler på ladestanderen, såfremt 1) ladestanderen er installeret i henhold til de anvisninger, som er angivet under pkt. 4, Vilkår for installation af ladestander, og 2) såfremt kunden har indgået og er omfattet af en Spirii Connect aftale om teknisk support, drift og vedligeholdelse af ladestanderen.
- 15.3. Speriis garanti efter pkt. 15.2 omfatter kun fejl og mangler, som er opstået under de for ladestanderen normale og forudsatte funktionsvilkår og ved rigtig anvendelse, jf. pkt. 10. Garantien dækker ikke fejl og mangler, der skyldes

fejlagtig anvendelse, ændringer af ladestanderen foretaget uden Spiriis skriftlige samtykke samt fejl og mangler, der skyldes en reparation udført af kunden eller tredjemand.

16. Ansvarsbegrænsning

- 16.1. Spirii er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler med følgende begrænsninger:
 - 16.1.1. Spirii er ikke ansvarlig for følgeskader, indirekte tab, driftstab, avancetab, tab af omsætning eller produktion, tab af data, tab der kan henføres til manglende eller begrænset adgang til at anvende tjenesten, uanset om sådanne tab fremstår som direkte eller indirekte tab.
 - 16.1.2. Spirii er endvidere ikke ansvarlig for fejl, nedbrud, forstyrrelser, strømkvalitet mv., der kan henføres til andre udbydere, herunder leverandører af el, producenter, eller netudbydere.
 - 16.1.3. Spirii er ikke ansvarlig for skader eller tab, der opstår som følge af manglende tilgængelighed eller forstyrrelser i forbindelse med Spiriis drift og vedligeholdelse.
 - 16.1.4. Spirii er ikke ansvarlig for skader eller tab, som kunden måtte lide, der kan henføres til brugerfejl, herunder men ikke begrænset til fejlopladning, virus mv.
 - 16.1.5. Spiriis erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan således aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 6 måneder fra skadestidspunktet har betalt Spirii i henhold til aftalen, medmindre andet følger af præceptiv lovgivning.
 - 16.1.6. Spirii er ikke erstatningspligtig for forsinkelse eller manglende opfyldelse af aftalen, hvis dette forhindres af omstændigheder, der er uden for Spiriis kontrol, herunder men ikke begrænset til, brand, krig, terrorhandlinger, militæraktioner, oprør, strejker, lockout, naturkatastrofer, herunder lynnedslag og oversvømmelser, strømafbrydelse og tekniske forstyrrelser, som Spirii ikke kunne have undgået eller overvundet uden urimelige omkostninger, eller som der ikke kunne have været taget højde for ved aftalens indgåelse.

17. Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

- 17.1. Kunden kan alene med Spirii's samtykke overdrage aftalen og dens rettigheder og forpligtelser til tredjemand. I denne forbindelse kræver Spirii skriftlig tiltrædelse fra både kunden og tredjemand, samt at eventuel forfalden gæld betales, inden overdragelsen gennemføres.
- 17.2. Spirii er berettiget til at foretage en kreditvurdering af den nye kunde i forbindelse med overdragelsen og at opkræve et gebyr af kunden.
- 17.3. Spirii kan uden kundens samtykke overdrage aftalen og dens rettigheder og forpligtelser til tredjemand.

18. Ændringer

- 18.1. Spirii forbeholder sig retten til at ændre priser, herunder abonnementspriser og prisen pr. kWh samt disse salgs- og leveringsbetingelser.
- 18.2. Spirii kan ændre priser og disse salgs- og leveringsbetingelser til fordel for kunden uden varsel ved offentliggørelse på Spirii's hjemmeside.
- 18.3. Væsentlige ændringer af priser og disse salgs- og leveringsbetingelser til ugunst for kunden skal meddeles kunden med et varsel på mindst 1 måned. Væsentlige ændringer meddeles ved brev eller e-mail.
- 18.4. Kunden kan i forbindelse med væsentlige ændringer opsige aftalen med et varsel på mindst 14 dage til tidspunktet for ikrafttrædelse af ændringerne.
- 18.5. Gebyrer kan ændres uden varsel ved offentliggørelse på Spirii's hjemmeside.
- 18.6. Alle ændringer kan ses på Spirii's hjemmeside: www.spirii.dk.

19. Kundeservice

- 19.1. Kundeservice kan kontaktes på telefon (38 171 500). E-mails til kundeservice

kan sendes til support@Spirii.dk. Skriftlige henvendelser skal sendes til Spirii, Tagensvej 85F, 2200 København N. Kundeservice kan ligeledes kontaktes, hvis kunden ønsker at klage.

20. Lovvalg og værneting

- 20.1. Aftalen mellem kunden og Spirii er underlagt dansk ret uden hensyntagen til dansk rets lovvalgsregler.

21. Ikrafttræden

- 21.1. Disse salgs- og leveringsbetingelser træder i kraft den 17. december 2019.